



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Agent recenseur**

La mairie de L'HOMME recrute **deux agents recenseurs**  
**pour sa campagne de recensement de la population 2027**  
à partir du 4 janvier 2027 jusqu'au 28 février 2027

En tant qu'agent recenseur, vous serez le lien direct entre la commune et ses habitants. Votre travail garantira la qualité et l'exactitude des informations collectées, contribuant ainsi à une meilleure compréhension des besoins de la population et à l'amélioration de la vie locale.

#### **MISSION**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VOS MISSIONS</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la formation obligatoire organisée par l'INSEE pour maîtriser les procédures et outils du recensement.</li><li>• Assurer la tournée de reconnaissance sur le secteur attribué.</li><li>• Distribuer et collecter les questionnaires auprès des habitants de votre secteur.</li><li>• Accompagner les personnes dans la procédure de réponse, notamment via internet.</li><li>• Assurer un suivi rigoureux des logements visités et des réponses obtenues, en respectant les délais fixés.</li><li>• Remettre régulièrement les documents et données au coordonnateur communal.</li><li>• Respecter la confidentialité et les consignes de l'INSEE.</li></ul> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROFIL RECHERCHÉ</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sens du contact, aisance relationnelle et discrétion.</li><li>• Rigueur, organisation et autonomie.</li><li>• Disponibilité en soirée et parfois le week-end si nécessaire.</li><li>• Maîtrise des outils numériques.</li><li>• Téléphone, permis B et véhicule personnel.</li><li>• Bonne connaissance du territoire communal (un atout)</li></ul>                                 |
| <b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrat à durée déterminée pour la période du recensement.</li><li>• Rémunération selon les règles fixées par l'INSEE (forfait + indemnités selon le nombre de logements).</li><li>• Formation obligatoire assurée par le coordonnateur communal.</li><li>• Une mission courte mais valorisante, idéale pour compléter une activité ou s'impliquer dans la vie citoyenne.</li></ul> |
| <b>Contact et informations complémentaires</b> | Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Maire –<br>Mairie de L'homme – 11 rue du Val de Loir – 72340 L'HOMME<br>Ou par mail : <a href="mailto:secretariat@mairielhomme.fr">secretariat@mairielhomme.fr</a>                                                                                                                                                                                                        |